

Opracowano na podstawie:

Uchwały Senatu UJ nr 41/VI/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r., nr 10/II/2011 z dnia 23 lutego 2011 r., nr 19/IV/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r. oraz nr 42/IV/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r.

Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

(tekst ujednolicony)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ.....	7
III. ZALICZENIE PRZEDMIOTU I ROKU STUDIÓW	8
IV. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW	13
V. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA I ZMIANY W RAMACH TOKU STUDIÓW	18
VI. URLOP OD ZAJĘĆ	20
VII. SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA	21
VIII. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	23
IX. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE	23

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. *Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim.*
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) podstawowa jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna określona w statucie uczelni, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
 - b) punkty zaliczeniowe – punkty przewidziane w programie nauczania danego kierunku lub specjalności dla poszczególnych przedmiotów objętych tym programem (punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS);
 - c) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;

- d) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie nauczania;
- e) Statut – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- f) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w Statucie;
- g) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
- h) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo inny nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
- i) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – określone w programie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu od zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu z innego przedmiotu;
- j) *(uchylony)*
- k) system punktowy – zasady zaliczania roku studiów określone w § 10, § 11, §12 ust.1 oraz § 13 ust. 1 Regulaminu;
- l) tok studiów – realizowany przez studenta konkretny plan studiów i program nauczania;
- m) *(uchylony)*;
- n) program studiów – obowiązujący na danym kierunku lub specjalności program nauczania i plan studiów;
- o) Regulamin – regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 2

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz szanować jego tradycje i zwyczaje.
2. Student ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
 - b) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na zasadach w nich określonych;
 - c) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu Jagiellońskiego za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
 - d) zgłaszania władzom Uniwersytetu Jagiellońskiego postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
 - e) *otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych;*
 - f) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
 - g) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński;
 - h) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - i) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.
3. *„Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia — do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów”.*
4. *Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej o zmianie nazwiska i adresu, a także danych wymaganych przez Uniwersytet Jagielloński na podstawie odrębnych przepisów.*
5. *Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.*
6. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego są organy samorządu studenckiego.

7. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
8. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 3

1. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
- 2-3. (*uchylony*).
4. Studia trwają:
 - a. w przypadku studiów pierwszego stopnia – 6 do 8 semestrów;
 - b. w przypadku studiów drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry;
 - c. w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 10 do 12 semestrów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
7. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 4

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu nauczania uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika tej jednostki, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
2. Program nauczania określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów zaliczeniowych związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.

3. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Plan studiów określa szczegółowo organizację i sposób realizacji programu nauczania.
5. Plan studiów i program nauczania może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów.
- 5a. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 in fine student ma obowiązek zadeklarować co najmniej 60 punktów zaliczeniowych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 11. Nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie lub zadeklarowanie mniejszej liczby punktów zaliczeniowych uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza plan studiów i program nauczania oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Plan studiów i program nauczania nie może być sprzeczny z Regulaminem.
8. *Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa w programie nauczania i planie studiów warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.*

§ 5

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0

3. *Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot i ogłasza je w systemie USOS oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.*
4. *Przebieg studiów dokumentowany jest w :*
 - a) *kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego uczelni.*
 - b) *protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych,*
 - c) *w systemie teleinformatycznym uczelni.*
- 4a. *Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.*
5. *Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów zaliczeniowych ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych.*
- 5a. *Do średniej ważonej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, zaś w przypadku przedmiotów, które nie kończą się egzaminem - tylko ocenę końcową.*
- 5b. *W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.*
6. *Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 15 ust. 1 Regulaminu.*
7. *Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:*
 - a) *ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów;*
 - b) *uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;*
 - c) *sumę określoną w pkt b dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;*
 - d) *wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.*
8. *W przypadku ustalania średniej ważonej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:*

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3

3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

II. Organizacja zajęć

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form, typów i kierunków studiów prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną określa jej kierownik po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora. Powinna być ona ogłoszona nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. *Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je w systemie USOS oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot.*
5. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zwolnić z ich odbycia w całości lub części studenta, który wykonywał pracę spełniającą cele praktyki.

2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

§ 8

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołać opiekuna danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w porozumieniu z radą tej jednostki i samorządem studenckim, ustala zakres i formy pracy opiekunów.

III. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

§ 9

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, w którym uzyskał wpis.
- 2a. Jeżeli program nauczania i plan studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku (semestru) studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
3. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku akademickiego. W takim przypadku termin do zaliczenia tego roku upływa z końcem kolejnego roku akademickiego.

4-5. (*uchylone*).

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest:
 - 1) uzyskanie co najmniej 60 punktów zaliczeniowych, chyba że Regulamin studiów stanowi inaczej, oraz
 - 2) (*uchylony*).
- 1a. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:

- 1) całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych;
 - 2) liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
2. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów zaliczeniowych.
 3. *Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie co najmniej 90 punktów ECTS – w przypadku studiów trwających trzy semestry oraz co najmniej 120 punktów ECTS – w przypadku studiów trwających cztery semestry.*
 4. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów zaliczeniowych, a w przypadku studiów trwających zgodnie z przyjętym planem studiów 12 semestrów – co najmniej 360 punktów.
 5. Plan studiów i program nauczania mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.
 6. *Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta wyraża zgodę na wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 50 punktów zaliczeniowych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 2a lub 3 zd. 2 oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (wpis 50-punktowy). Program studiów może dopuszczać możliwość skorzystania z ww. wpisu także w sytuacji niezrealizowania określonych w programie studiów warunków zaliczenia danego roku studiów.*
 - 6a. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 6 na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 2a lub 3 zd. 2 uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów. Szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
 - 6b. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę wpisu, o którym mowa w ust. 6 tylko raz w ramach toku studiów.
 7. *Wniosek o którym mowa w ust. 6 student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał.*
 8. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu na kolejny rok w ramach toku studiów.

§ 11

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów zaliczeniowych niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
2. W przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpił Uniwersytet Jagielloński, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych w okresie pięciu lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych w okresie, o którym mowa w ust. 2 in fine także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
- 3a. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów kształcenia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
4. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów zaliczeniowych także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia braku różnic w zakresie treści programowych danego przedmiotu.

§ 12

1. Warunkiem uzyskania punktów zaliczeniowych jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program nauczania może przewidywać uzyskanie punktów zaliczeniowych za zaliczenie każdej z tych form z osobna.
2. *Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia*

zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania, ogłaszając je przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim w systemie USOS oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

3. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
- 3a. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.
- 3b. *Student może przystąpić do egzaminu po raz pierwszy w sesji poprawkowej.*
4. *(uchylony).*
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu na danym roku studiów, przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 2a lub ust. 3 zd. 2.
- 5a. Student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych na podstawie ust. 3 terminie traci prawo do egzaminu poprawkowego.
- 5b. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed terminem egzaminu ustalonym zgodnie z ust. 3. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
- 5c. *W przypadku nieuzyskania zaliczenia z ćwiczeń, które jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, studentowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej, o ile typ zajęć to umożliwia.*
6. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie, student może ten egzamin ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w ust. 7.
7. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.

8. *Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.*
9. *Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb.*
10. *Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłoszenia ocen oraz dostarczenia do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.*

§ 13

1. *Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku niezyskania liczby punktów zaliczeniowych, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o którym mowa w § 10 ust. 6a lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. Powtarzając rok student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie nauczania.*
- 1a. *Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.*
2. *Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Przed upływem terminów określonych w § 9 ust. 2, ust. 2a lub ust. 3 zd. 2 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.*
3. *W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego roku studiów.*
4. *W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 9 ust. 2, ust. 2a lub 3 zd. 2.*
5. *W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3 studenta zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis.*
6. *W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 student zobowiązany jest wskazać przedmioty, które będzie powtarzał.*

§ 14

1- 4 (uchylone).

§ 15

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
 - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. *W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.*
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego członek rady tej jednostki. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć opiekun roku lub specjalności i przedstawiciel samorządu studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 9 Regulaminu.

IV. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów

§ 16

1. Program nauczania może przewidywać, jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu:
 - a) zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego);
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej);
 - c) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).
2. Warunek określony w ust. 1 lit. b i c jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
3. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.

§ 17

1. Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
 - 1a. *Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia pracy licencjackiej/inżynierskiej osobę zatrudnioną poza Uniwersytetem Jagiellońskim, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.*
2. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
 - 2a. *Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia pracy magisterskiej osobę zatrudnioną poza Uniwersytetem Jagiellońskim, posiadającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.*
3. Na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
5. W uzasadnionym przypadku opiekunem pracy dyplomowej lub recenzentem może być osoba zatrudniona na innym wydziale.

§ 18

1. Student zobowiązany jest złożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, najpóźniej do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Złożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
- 1a. W sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2a, student zobowiązany jest złożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Złożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
2. Jeżeli program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, student zobowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 1a.
3. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek przygotowania i złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączony ze złożeniem egzaminu dyplomowego, egzamin ten powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. § 12 ust. 7 oraz § 15 stosuje się odpowiednio.
5. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.

§ 19

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku określonym w § 17 ust. 2 zd. 2. tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Ocena pracy ustala się według skali określonej w § 23 ust. 4 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku określonym w ust. 3, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

§ 20

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 19, o ile obowiązek złożenia takiej pracy przewidziany jest w programie studiów;
- c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów.

§ 21

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej, członkami komisji są opiekun pracy oraz recenzent. W uzasadnionym przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
 - 1a. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza w zastępstwie inną osobę.
 2. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 3. Egzamin dyplomowy może mieć formę ustną lub pisemną. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego określa przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Egzamin dyplomowy może ograniczyć się do obrony pracy dyplomowej.
 4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 5 ust. 2.
 5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, o ile program nauczania przewiduje obowiązek jej złożenia, a także ogólny wynik studiów.

§ 22

1. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
 - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z § 5 ust. 5–8 Regulaminu;
 - b) ocena pracy dyplomowej;
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.

2. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt a) ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{7}{8}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt a) oraz $\frac{1}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt c). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
3. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt b) ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{5}{8}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt a) oraz $\frac{3}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt b). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę
4. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt c) ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{4}{8}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt a), $\frac{3}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt b) oraz $\frac{1}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt c).
5. Jeśli program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ukończenie studiów następuje po pełnej realizacji planu studiów, a ogólny wynik jest określany jako średnia ocen z ust. 1 pkt a).
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o innym sposobie liczenia ogólnego wyniku studiów niż określony w ust. 2–4, przy czym średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w rozumieniu ust. 1 pkt a) nie może być liczona z wagą mniejszą niż $\frac{1}{2}$.
7. Wynik, o którym mowa w ust. 2–6 ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

§ 23

1. Ukończenie studiów następuje z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
2. Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. *Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym przewidzianym dla danego poziomu studiów, w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego, a w przypadku gdy plan studiów i program nauczania nie przewiduje egzaminu dyplomowego, w terminie 30 dni od dnia realizacji ostatniego warunku ukończenia studiów przewidzianego przez plan studiów i program nauczania.*
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
 - 4,21 - 4,50 – dobry plus
 - 3,71 - 4,20 – dobry
 - 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
 - do 3,20 – dostateczny

5. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany jak w § 22 ust. 2–7 Regulaminu.
6. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów

§ 24

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (indywidualny tok studiów - ITS).
2. Szczegółowe warunki i zasady indywidualnego toku studiów określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Indywidualny tok studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów kształcenia ustalonych w standardach kształcenia, obowiązujących na danym kierunku studiów i określonym poziomie kształcenia, sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów zaliczeniowych wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów, wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
 - 2) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,
 - 3) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
 - 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń z przedmiotów.
4. Student ubiegający się o przyznanie ITS przedstawia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze.

§ 25

1-2. *(uchylone)*.

3. Student może, za zgodą kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych. W przypadku stwierdzenia różnic programowych w ramach tego samego przedmiotu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej,

w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu.

4. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może zaliczać przedmioty odbywające się na Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący dodatkowy kierunek lub specjalność, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

§ 26

1-5. (uchylone)

§ 27

1. Student może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w ramach danego kierunku lub specjalności studiów za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne. W tym przypadku § 11 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 28

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów.

§ 29

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zostać przeniesiony na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez

kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.

3. *Ustęp 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku lub specjalności studiów w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego.*
4. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku lub specjalności studiów w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej. § 25 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 29 a

1. *Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.*
2. *Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:*
 - a) *niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,*
 - b) *przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w BON UJ dokumentacja medyczna.*
 - c) *u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w BON UJ dokumentacja specjalistyczna.*
3. *Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.*
4. *Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.*

VI. Urlop od zajęć

§ 30

1. Student może skorzystać z urlopu od zajęć w formie:
 - 1) urlopu studenckiego,
 - 2) urlopu dziekańskiego.
2. Urlop od zajęć udzielany jest w wymiarze semestralnym i nie może trwać dłużej niż 2 semestry, z zastrzeżeniem ust. 6. Skorzystanie z urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
3. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, może skorzystać z urlopu studenckiego przedkładając deklarację o zamiarze skorzystania z tego urlopu kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, wskazując wymiar urlopu. W przypadku skorzystania w trakcie toku

studiów z jednego semestru urlopu, student ma prawo do tego urlopu wyłącznie w wymiarze jednego semestru.

4. W przypadku złożenia deklaracji w trakcie trwania semestru urlop studencki udzielany jest od następnego semestru.
5. *(uchylony)*.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może na wniosek studenta udzielić urlopu dziekańskiego ze względu na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka. W tym przypadku czas trwania urlopu może być dłuższy niż określony w ust. 2, nie więcej jednak niż 4 semestry.
7. Student może ubiegać się o urlop dziekański bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
8. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu dziekańskiego za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.

§ 30a

Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

§ 31

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W okresie urlopu student może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty objęte programem nauczania.

VII. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia

§ 32

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;

- 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 1-4;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. *Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:*
- 1) *stwierdzenia braku postępów w nauce;*
 - 2) *nieuzyskania zaliczenia roku w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 2a lub ust. 3 zd. 2;*
 - 3) *niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.*
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. *Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stwierdza się w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5a oraz § 30a.*
5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.

§ 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
 - 2a. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz, w ramach tego samego kierunku lub specjalności studiów.
 - 2b. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.
 - 2c. Wznowienie studiów jest dopuszczalne od początku roku akademickiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznowiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje się programem nauczania obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. W przypadku stwierdzenia różnic

programowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

4. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.

VIII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 34

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. *Informacje o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczkach akt osobowych studenta.*

§ 35

1. *Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:*
 - a) *ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 18, zgodnie z programem studiów;*
 - b) *złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;*
 - c) *uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;*
 - d) *uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5.*
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt c nie dotyczy kierunków, na których program nauczania nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.
3. Wyróżnienie przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z urzędu lub na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

§ 36

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

IX. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 37

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ma obowiązek niezwłocznie poinformować Rektora o udzielonych upoważnieniach.
3. Od rozstrzygnięć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia rozstrzygnięcia.
5. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.
6. *W przypadku studentów indywidualnych studiów międzyobszarowych uprawnienia kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługują kierownikowi tych studiów.*

§ 37a

1. Szczegółowe zasady studiowania i organizacji na studiach międzywydziałowych lub międzykierunkowych na wszystkich poziomach i formach kształcenia określa odrębna uchwała Senatu, przy czym jej postanowienia nie mogą być mniej korzystne dla studenta niż przepisy Regulaminu.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 mniej korzystne dla studenta są nieważne; zamiast nich stosuje się przepisy Regulaminu.
3. Do uchwały, o której mowa w ust. 1 przepis art. 161 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
- 2-3 (*uchylony*).
4. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa zasady ustalania i uwzględniania punktów zaliczeniowych w stosunku do studentów, którzy:
 - a) z uwagi na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności albo ponownego przyjęcia na studia objęci zostają systemem punktowym, w sytuacji gdy dotychczas realizowany przez nich plan studiów i program nauczania takiego systemu nie przewidywał;

- b) zaliczają przedmioty nie objęte systemem punktowym w warunkach określonych w § 25 ust. 1 i 3 Regulaminu.

5-9. (*uchylone*).

10. Jeżeli część planu studiów nie była objęta systemem punktowym, średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiącą podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów oblicza się według zasad obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

11. (*uchylony*);

12. Student jednolitych studiów magisterskich, który rozpoczął studia przed dniem 1 września 2005 r. może, pomimo zmiany studiów z jednolitych magisterskich na studia dwustopniowe, ukończyć je według indywidualnego toku studiów, o którym mowa w § 24 ust. 1-4 Regulaminu jako jednolite studia magisterskie.

13. Studentowi, który korzystał już z urlopu od zajęć, nie przysługuje prawo do urlopu studenckiego, chyba że łączny okres wcześniej wykorzystanego urlopu nie przekraczał 12 miesięcy.

14. Student, który uzyskał absolutorium na zasadach obowiązujących przed 1 października 2009 r. i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na zasadach obowiązujących od dnia 1 października 2010 r. W przypadku zmiany planu studiów i programu nauczania taki student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.

15. Ponowne złożenie pracy dyplomowej lub ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego przez studenta, który po uzyskaniu absolutorium, został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia, traktuje się jak powtórzenie przedmiotu.